

Утверждено Общим
собранием родителей
(законных представителей)

Протокол 2 от 02.03.2021г.

Утверждено приказом
директора МКОУ
Сунгуровская ООШ
Бачегова А. П.
№ 9 от 02.03.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся из Сунгуровского детского сада структурного подразделения МКОУ Сунгуровская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение), разработаны для обучающихся и родителей (законных представителей) Сунгуровского структурного подразделения МКОУ Сунгуровская основная общеобразовательная школа (далее – Детский сад), на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - Детский сад), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Детский сад обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) .

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (приложение №1), руководитель в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) под роспись.

3. Порядок и основания перевода обучающегося в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения своей деятельности, о предстоящем переводе Детский сад обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся их исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей), Детский сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую

4.1 Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляется перед началом учебного года (в срок до 5 сентября). На основании приказа руководителя о переводе обучающегося из одной возрастной группы в другую.

4.2 Комплектование групп на следующий учебный год принимается на педагогическом совете образовательной организации.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющего образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Детском саду, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. В течение трех дней, в связи с завершением образования обучающегося, издается приказ.

Директору
МКОУ Сунгуровская ООШ
Бачеговой А.П.

От _____

Ф.И.О родителей (законных представителей)
ребенка

Проживающих по адресу:

Контактные телефоны родителей
(законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(Ф.И.О (при наличии) обучающегося, дата рождения)

Посещающего _____ группу _____
(направленность группы)

В связи с переездом в _____

(наименование принимающей организации, название населенного пункта, муниципальное образование, субъект РФ)

Дата

подпись

ФИО родителя (законного представителя)