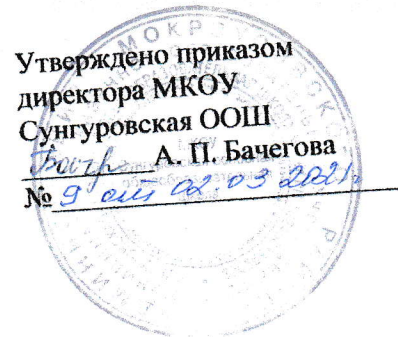


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 02.03.2021



Правила внутреннего распорядка воспитанников Сунгуровского детского сада структурного подразделения МКОУ Сунгуровская основная общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников) Сунгуровского детского сада структурного подразделения МКОУ Сунгуровская основная общеобразовательная школа, далее по тексту – Учреждение.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами Учреждения.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники) дошкольной группы, родители (законные представители), педагогический работник Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника дошкольных групп), включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанниками) и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенде в групповом помещении, а также размещаются на сайте Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
длительность пребывания детей дошкольной группы в Учреждении: группа сокращенного дня -9 часов (07.30 до 16.30)
- 2.2. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема.
Прием детей осуществляется с 07.30 ч. – до 08.00.
Своевременный приход ребенка в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 09.00 часов и вечером после 16.00 часов. В другое время педагог обязан