

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 66/1

с. Сунгурово

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Ответственному за питание* в школе Буйдалиной В.А. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и пед. работникам школы.

2. *Общественному инспектору по охране прав детей* Усовой М.А.

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Администрации Мокроусовского района «Об утверждении Порядка обеспечения питанием за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мокроусовского района обучающихся муниципальных образовательных организаций Мокроусовского района из малоимущих семей"

- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять её директору;  
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. *Классным руководителям:*

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;  
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;  
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;  
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,  
- обеспечить своевременный сбор родительских средств за месяц вперёд, не позднее 6 числа текущего месяца из расчёта 20 рублей 57 копеек на 1 день с родителей, не имеющих статуса малообеспеченной семьи;  
- продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей

3. *Членам бракеражной комиссии*

- ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),  
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,  
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,  
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;  
- контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;  
- осуществлять контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции)

5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий *режим приема пищи*: на 1 перемене в 9.10 - 9.20 – завтрак 1-4 классы и учащиеся ОВЗ; на 3 перемене в 10. 50.-11.05 – обед 1-4 классы; на 4 перемене в 11.45 – 12.00 обед – 5-9 классы

6. *Поварам:*

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора школы;
- своевременно доставлять продукты питания из магазинов;
- следить за работой торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока с использованием дезинфицирующих средств;
- в связи с профилактикой вирусных заболеваний протирать столы, стойки, ручки дверей и двери, пол перед и после приёма пищи с дезинфицирующими средствами

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение столовой обучающимися;
- не допускать вход в столовую учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

8. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- Бачегова Е.В... – учителя английского языка;
- Буйдалину В.А.. – ответственный за питание;
- Усову М.А. -общественного инспектора по охране прав детей

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Кокорина С.А.

С приказом ознакомлены:

1. Абаб (Абабкова Е.С.)
2. Бачег (Бачегова Е.В.)
3. Бачег (Бачегова А.П.)
4. Бесп (Беспоместных Н.В.)
5. Бу (Буйдалина В.А.)
6. Вер (Вершинин А.Е)
- 7.) Вер (Вершинина О)
- 8.) Усо (Усова М.А.)
9. Шей (Шеина О.В.)
10. Евс (Евсеевой И.В.)
11. Бач (Бачегова И.А..)