

ПРИКАЗ

21.08.2024

№ 77

с. Сунгурово

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Ответственному за питание* в школе Буйдалиной В.А. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и пед. работникам школы.
2. *Общественному инспектору по охране прав детей* Усовой М.А.
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Администрации Мокроусовского района «Об утверждении Порядка обеспечения питанием за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мокроусовского района обучающихся муниципальных образовательных организаций Мокроусовского района из малоимущих семей»
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять её директору;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. *Классным руководителям:*
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - обеспечить своевременный сбор родительских средств за месяц вперёд, не позднее 6 числа текущего месяца из расчёта 52 рублей 00 копеек на 1 день с родителей, не имеющих статуса малообеспеченной семьи;
 - продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей
3. *Членам бракеражной комиссии*
 - ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
 - осуществлять контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции)
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий *режим приема пищи*: на 1 перемене в 9.10 - 9.20 – завтрак 1-4 классы и учащиеся ОВЗ; на 3 перемене в 10. 50.-11.05 – обед 1-4 классы; на 4 перемене в 11.45 – 12.00 обед – 5-9 классы
6. *Поварам:*

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора школы;
- своевременно доставлять продукты питания из магазинов;
- следить за работой торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока с использованием дезинфицирующих средств;
- в связи с профилактикой вирусных заболеваний протирать столы, стойки, ручки дверей и двери, пол перед и после приёма пищи с дезинфицирующими средствами

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение столовой обучающимися;
- не допускать вход в столовую учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

8. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- Бачегова А.П. – учителя начальных классов;
- Буйдалину В.А.. – ответственный за питание;
- Усову М.А. -общественного инспектора по охране прав детей

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Кокорина С.А.

С приказом ознакомлены:

1. Абабкова Е.С. (Абабкова Е.С.)
2. Бачегова А.П. (Бачегова А.П.)
3. Буйдалина В.А. (Буйдалина В.А.)
4. Вершинин А.Е. (Вершинин А.Е.)
5. Вершинина О.В. (Вершинина О.В.)
6. Усова М.А. (Усова М.А.)
7. Шеина О.В. (Шеина О.В.)
8. Евсеевой И.В. (Евсеевой И.В.)
9. Бачегова И.А.. (Бачегова И.А..)

