

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

24 декабря 2015 года
ОГРН 770700339968
ГРН 2134501231070

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Иссл. систем

Директор И.А.
М.П.

Утвержден Постановлением
Администрации Мокроусовского района
№ 389 от 16 декабря 2015 г.
Глава Мокроусовского района
В.И. Кизеров
В.И. Кизеров

УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Сунгуровская основная
общеобразовательная школа

с. Сунгурово
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сунгуровская основная общеобразовательная школа (далее - Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», созданное в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.
2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сунгуровская основная общеобразовательная школа.
3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Сунгуровская основная общеобразовательная школа.
4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мокроусовский район Курганской области (далее - Учредитель). Учредитель осуществляет свои полномочия непосредственно или на основании договора передаёт их муниципальному органу управления образования -Муниципальному учреждению Мокроусовский районный отдел образования (далее – МОУО)
5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации –общеобразовательной организацией.
6. Фактический адрес Учреждения: 641532, Курганская область, Мокроусовский район, село Сунгурово, ул. 40 лет Победы, 28.
Юридический адрес Учреждения: 641532, Курганская область, Мокроусовский район, село Сунгурово, ул. 40 лет Победы, 28.
7. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба РФ, штампы и бланки со своим наименованием.
8. Учреждение по согласованию с Учредителем открывает счета в органах казначейства.
Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов Учреждения ведётся централизованной бухгалтерией МОУО.
9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
11. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.
12. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся и работников.
С этой целью Учреждение заключает договор с Государственным бюджетным учреждением «Мокроусовская центральная районная больница».
13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

16. Учреждение имеет право оказывать дополнительные услуги в сфере дошкольного образования. Группы дошкольного образования действуют на основании положений, утверждённых Учреждением.

17. Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении; выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования; выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей; обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних; осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

20. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательных учреждений.

Филиалы действуют на основании положений, утверждённых Учреждением, их руководители назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.

21. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

22. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

23. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Мокроусовского района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

24. Основным предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных образовательных программ двух уровней образования (начального общего и основного общего), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация дополнительных образовательных программ - подвиды: дополнительное образование детей и взрослых;

Деятельность Учреждения направлена на достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

25. Основными целями Учреждения являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3) формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения;

4) овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;

5) развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

6) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, законопослушного поведения несовершеннолетних.

26. Для реализации целей Учреждение имеет право на:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) подбор, прием на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;

3) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов. Учреждение реализует следующие образовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;

5) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

6) разработку и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9) разработку и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение, изменений и дополнений в него; правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

10) прием обучающихся в Учреждение, самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями законодательства в области образования;

13) приобретение бланков документов об образовании;

14) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) предоставление МОУО и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

16) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

17) координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

18) определение списка учебников из утвержденных федеральных Перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

19) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

Педагогические и другие должностные лица Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся, вправе: в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами; запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

27. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

2) реализация дополнительных образовательных программ;

3) организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;

4) организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;

5) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

6) оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

7) обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

8) виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

28. Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

29. Государственные (муниципальные) задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает МОУО.

30. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

31. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

32. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

33. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

34. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

35. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

36. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

37. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

38. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

39. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

40. Ежегодная промежуточная аттестация в конце учебного года проводится во 2 – 8 классах.

Ежегодная промежуточная аттестация включает в себя:

- 1) контрольную работу по математике и русскому языку: 2-8-е классы;
- 2) тестирование и сдачу нормативов по физической подготовке: 2-8-е классы;
- 3) проведение устных и письменных итоговых работ по другим предметам учебного плана.

41. Ежегодная промежуточная аттестация в конце учебного года может также проводиться по отдельным предметам в форме зачётов в 5-8-х классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения. Решение по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.

42. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

43. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

44. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

45. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

46. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

47. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

48. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы

начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

49. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

50. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования на дому.

51. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, локальным актом Учреждения и по согласованию с МОУО. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

52. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного или нескольких таких учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

53. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

54. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

55. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся 9 класса. Обучающимся 9 класса Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем образовании.

Выпускники Учреждения, подтвердившие высокий уровень знаний при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат об основном общем образовании с отличием.

56. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год разбивается на четыре четверти:

Первая – сентябрь, октябрь;

Вторая – ноябрь, декабрь;

Третья – январь, февраль, март;

Четвертая – апрель, май.

Режим работы Учреждения по четвертям определяются организацией самостоятельно.

57. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются отметки:

- 5 - «отлично»
- 4 – «хорошо»
- 3 - «удовлетворительно»
- 2 – «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

Обучающимся во 2-9 классах выставляются четвертные оценки по учебным предметам, недельная нагрузка по которым превышает 1 час. При одночасовой недельной нагрузке итоговые оценки выставляются по полугодиям. Во втором классе выставляются четвертные оценки по учебным предметам, начиная со второй четверти. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Обучающиеся первого класса не аттестуются.

58. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

59. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- 1) работа кружков;
- 2) работа спортивных секций.

60. Учреждение работает в режиме шестидневной или пятидневной учебной недели в зависимости от объема недельной учебной нагрузки обучающихся 2-9-х классов (режим работы определяется решением Совета школы). Режим учебных занятий в отдельных классах может быть изменён в зависимости от устанавливаемой величины итоговой учебной нагрузки. При 35-минутной продолжительности уроков во 2-4-м классах недельная нагрузка может быть увеличена при 6-дневной учебной неделе до 27 часов, при 5-дневной учебной неделе до 25 часов. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий.

61. Занятия проводятся в одну (первую) смену. Начало уроков – не ранее 8.00, продолжительность урока — не более 45 минут, продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, после второго и третьего урока перемены – 20 минут.

62. Обучение детей в первом классе проводятся с соблюдением следующих требований:

- 1) учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 2) пятидневная учебная неделя;
- 3) организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- 4) проведение не более четырех уроков в день;
- 5) продолжительность урока не более 35 минут;
- 6) организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 45 минут;
- 7) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый, со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый;
- 8) обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

63. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

64. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

65. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве не более 16 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

66. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

67. Орган управления образования по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы, вводить обучение по специальным коррекционным программам в интегрированном режиме для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных коррекционных классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 12 марта 1997 года № 288.

68. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем.

69. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

70. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

71. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, права и обязанности которых закреплены соответствующими локальными актами Учреждения.

72. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

73. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

74. Прием на обучение в Учреждении по основным общеобразовательным программам доступен для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

75. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

76. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего и основного общего образования.

77. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

78. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан и представляют:

- 1) заявление о зачислении на обучение в Учреждение;
- 2) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- 3) копию свидетельства о рождении.

Прием заявлений в 1-е классы производится с 1 апреля текущего года.

Заявление о приеме ребенка в Учреждение регистрируется в журнале регистрации приема заявлений.

79. Для зачисления в 1 – 9 классы при переводе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан и предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя Учреждения о зачислении на обучение;
- 2) личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения;
- 3) ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе в течение учебного года);
- 4) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинскую карту);
- 5) копию свидетельства о рождении.

80. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей образовательной программы, Учреждение создаёт комиссию для проведения его аттестации.

81. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

82. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года

83. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме договор об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

84. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в случае:
 - перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);
 - отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и МОУО;
 - ликвидации Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

85. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

86. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником МОУО по согласованию с Учредителем.

87. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

88. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

89. Директор образовательной организации:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- 3) выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, утверждает локальные акты;

5) принимает и увольняет педагогических работников, учитывая положения статьи 331 ТК РФ, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;

6) распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;

7) устанавливает штатное расписание Учреждения;

8) осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;

9) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;

10) организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

90. Формами коллегиального управления в Учреждении являются:

Совет школы, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, общее собрание работников образовательной организации, родительский комитет Учреждения совет учащихся.

91. Порядок формирования Совета школы.

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

1) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

2) работников Учреждения;

3) обучающихся 8-9-х классов.

В состав Совета может входить представитель Учредителя, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Общая численность Совета составляет 7 человек, в том числе 3 представителя от работников Учреждения, 2 представителя от родителей (законных представителей), остальные - представитель обучающихся, представитель Учредителя или кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании Учреждения.

Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов

Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на общешкольном родительском собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников образовательной организации по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет школы от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Совет школы формируется один раз в два года.

92. К компетенции Совета относятся:

1) рассмотрение устава, локальных актов Учреждения, перечень которых утверждён в Положении о Совете, изменений и дополнений к ним;

2) согласование компонента государственного стандарта общего образования Учреждения («школьного компонента») и профилей обучения;

3) утверждение программы развития Учреждения;

4) согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными Перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

5) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе годового учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, расписания учебных занятий;

- 6) принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;
- 7) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 8) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, обеспечение контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников;
- 9) рассмотрение ежегодного самообследования о результатах деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

93. Порядок деятельности Совета.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель Учредителя.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

94. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создается педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся.

95. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- 2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- 3) предоставление родителям обучающихся права выбора различных форм обучения, предусмотренных уставом Учреждения, обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;
- 4) принятие решения о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о прохождении итоговой аттестации в шадающем режиме, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- 5) организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- 6) анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций.

96. Организация деятельности педагогического совета.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов начинается от начала учебного года.

97. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирование навыков демократичного поведения и общения на добровольной основе создаётся орган самоуправления обучающихся — совет учащихся (президентский совет), деятельность которого регулируется соответствующим Положением.

98. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения может создаваться родительский комитет Учреждения, деятельность которого регулируется соответствующим Положением.

99. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения (союзы) педагогических работников.

100. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание работников Учреждения. В общем собрании работников Учреждения принимают участие все сотрудники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть директор Учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

101. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) принятие коллективного договора;
- 3) создание комиссии для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- 4) образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- 5) заслушивание отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 6) определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

102. Порядок деятельности общего собрания работников Учреждения.

Руководит деятельностью общего собрания работников Учреждения председатель Совета коллектива, в его отсутствие — заместитель председателя Совета трудового коллектива. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании и оформляются протоколом.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

103. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

104. Источниками финансирования Учреждения являются средства бюджета Учредителя и бюджета Курганской области.

105. Источниками формирования имущества являются:

- 1) имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- 2) иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;

106. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

107. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

108. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области.

109. Учреждение и закреплённые за ним объекты приватизации не подлежат.
110. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3) доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 4) другие, не запрещенные законом, поступления .
111. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

112. Изменения и дополнения в Устав принимаются Советом школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

113. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

114. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

115. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

116. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

2) направляется в педагогический совет, Совет школы, совет учащихся, общешкольный родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

117. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

118. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

119. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

120. Учреждения реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

121. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

122. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

123. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ГО. КУРГАНУ
№ _____
№ документа _____
№ протокола _____
№ скрепки _____
на 17 (семнадцати) листах.
Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану
Дата 24.12.2015